



# KOMPARO

POMOCNÍK DOBRÝCH ŠKÔL

**Pokyny pre administrátorov testu  
z anglického jazyka  
pre žiakov 8. ročníka ZŠ a tercie OG**

**Každý administrátor musí mať tento dokument  
pri sebe, keď žiakom zadáva testy.**

**školský rok 2025/26**

EXAM testing®, spol. s r. o.  
P. O. Box 215, Gogoľova 18, 854 02 Bratislava 5  
tel. (02) 6381 2689  
[www.komparo.sk](http://www.komparo.sk), [komparo@exam.sk](mailto:komparo@exam.sk)

Vážená kolegyňa, vážený kolega,

*Vaša škola sa spolu s ďalšími školami zapojila do projektu KOMPARO. Je nutné, aby testovanie prebehlo na všetkých zúčastnených školách presne podľa stanovených pravidiel. Zabezpečenie tejto podmienky je práve Vašou úlohou. Prosíme Vás, aby ste dodržali ďalej uvedený postup. Nedajte sa odradiť zdanlivo prílišnou podrobnosťou pokynov – je nutná, ak majú byť podmienky na všetkých školách rovnaké. Za Vašu spoluprácu Vám úprimne ďakujeme.*

#### **Vaše úlohy v dňoch pred administráciou testu z anglického jazyka (ANJ):**

- ✓ pozorne si preštudovať tento dokument,
- ✓ prezrieť si ukážku vyplneného odpovedového hárka (OH), aby ste sa oboznámili so spôsobom, ktorým ich majú žiaci vyplňovať,
- ✓ prečítať si informácie a pokyny pre žiakov uvedené na zadnej strane ukážky vyplneného OH,
- ✓ zistiť, v ktorej učebni, v ktorom čase a ktorým žiakom budete zadávať test z ANJ,
- ✓ skontrolovať, či v učebni, v ktorej budete zadávať žiakom test z ANJ, nevisia na stenách nejaké plagáty či nástenky, ktoré by mohli slúžiť ako „ťaháky“ (ak áno, treba ich z učebne dočasne odstrániť).

#### **Vaše úlohy v deň administrácie testu z ANJ:**

- ✓ V stanovenom čase prevziať od školského koordinátora, resp. od vedenia školy test z ANJ pre žiakov 8. ročníka ZŠ a tercie OG, príslušné OH a štítky s čiarovými kódmi (tie, ktoré sa od žiakov vyzbierali po administrácii 2. testu), všetko v potrebnom počte.
- ✓ Prekontrolovať prevzaté testy z dvoch hľadísk: či neobsahujú zle potlačené alebo nepotlačené strany a či v nich nechýbajú niektoré listy. Ak nájdete chybné výtlačky, nahraďte ich z rezervy, ktorú škola dostala.
- ✓ Zistiť od školského koordinátora, ako majú postupovať žiaci, ktorí dopíšu test skôr: či majú čakať a odovzdať ho až na konci spolu s ostatnými, alebo či ho môžu odovzdať aj skôr a opustiť učebňu.

#### **Pri vstupe do učebne musíte mať so sebou:**

- ✓ tento dokument,
- ✓ známky, ktoré mali žiaci z anglického jazyka na poslednom vysvedčení,

- ✓ štítky s čiarovými kódmi (tie, ktoré sa od žiakov vyzbierali po administrácii 2. testu, teda jeden štítok, na ktorom je vyplnené meno a priezvisko žiaka a jeden štítok s čiarovým kódom, ktorý žiaci nalepia na OH k testu z ANJ),
- ✓ OH k testu z ANJ v potrebnom počte,
- ✓ test z ANJ pre 8. ročník ZŠ a terciu OG v potrebnom počte (z toho polovicu foriem A, polovicu foriem B).

Administrátor musí byť počas celej doby administrácie prítomný v učebni. Prechádzajte sa po triede a dozerať, aby sa žiaci navzájom nevyrušovali a aby pracovali samostatne. **Skontrolujte, či všetci žiaci správne vyplnili údaje a či správne nalepili na OH svoj čiarový kód.** Ak objavíte nezrovnalosti, spoločne so žiakmi ich odstráňte.

#### **Počas administrácie testu z ANJ dodržte nasledujúci postup:**

- 01.** Rozsadte žiakov v učebni. V každej lavici by mal sedieť iba jeden žiak, pričom žiaci by mali sedieť za sebou. Ak to z organizačných dôvodov nie je možné, môžu žiaci v laviciach sedieť aj po dvoch (ako pri bežnom vyučovaní). V takom prípade je potrebné počas administrácie testov venovať zvýšenú pozornosť dozoru a zamedziť nežiaducej spolupráci.
- 02.** Dajte žiakom pokyn, aby si pripravili guľôčkové (nie atramentové!) pero, ktoré píše čiernou alebo tmavomodrou farbou. Upozornite ich, že nesmú používať perá, ktoré píšu bledomodrou, tyrkysovou, červenou ani zelenou farbou, ani ceruzky a pentelky. Hárky bude čítať stroj a použitie ceruzky alebo nevhodného pera môže spôsobiť problémy.
- 03.** Žiaci smú počas práce používať iba písacie potreby. Dajte im pokyn, aby si všetko ostatné (vypnuté mobilné telefóny, smart hodinky a iné podobné zariadenia) odložili do tašiek.
- 04.** Rozdajte všetkým žiakom **podľa ich mena** dva štítky s kódmi, ktoré sa vyzbierali po administrácii 2. testu (jeden z nich, ten bez mena, nalepia žiaci na OH k testu z ANJ).
- 05.** Rozdajte žiakom OH. **Testy zatiaľ nerozdávajte!**

**06.** Vyzvite žiakov, aby otočili OH na zadnú stranu a pozorne si prečítali informácie a pokyny. Na oboznámenie sa s nimi im dajte cca 2 – 3 minúty času.

**07.** Po tom, ako žiaci dočítajú informácie a pokyny, ešte im osobitne zdôraznite, že:

- svoje odpovede musia vyznačovať do OH, nie do testu,
- je dôležité, aby správne vyplňali čierno orámované štvorčky krížikmi podľa uvedeného vzoru a aby pochopili, ako majú postupovať, keď sa pomýlia,
- OH sa nesmú krčiť, trhať, prehýbať a písať do nich možno iba na vyznačené miesta,
- na test z ANJ budú mať 30 minút.

**08.** Opýtajte sa žiakov, či má niekto otázku k pokynom. Odpovedzte na prípadné otázky.

**09.** Podľa inštrukcií, ktoré ste dostali od školského koordinátora, prečítajte žiakom JEDEN z nasledujúcich pokynov (ten, pre ktorý sa Vaša škola rozhodla):

*Variant 1: Ak vypracujete test skôr ako za 30 minút, neodovzdávajte ho. Vráťte sa k svojim odpovediam a využite zvyšný čas na ich prekontrolovanie.*

*Variant 2: Ak vypracujete test skôr ako za 30 minút, dôkladne si ho skontrolujte a môžete ho odovzdať a presunúť sa do učebne... (doplňte). Rýchlosť vypracovania testu **nemá** vplyv na hodnotenie.*

**10.** Dajte žiakom pokyn, aby otočili OH na prednú stranu.

### **Nasleduje spoločné vyplňanie údajov v odpovedňových hárkoch.**

**11.** Vyzvite žiakov, aby každý v rubrike „**Pohlavie**“ krížikom označil, či je chlapec (Ch) alebo dievča (D).

**12.** Vyzvite žiakov, aby každý v rubrike „**Trieda**“ tlačným písmom vyplnil bežné označenie triedy, ktorú navštevuje (napr. 8.B). Pozor! Žiaci si často zamieňajú označenie svojej triedy s označením učebne, v ktorej práve píše test. Treba písať čitateľne, tlačným písmom, do každého bieleho poľa najviac jeden znak (teda napr. označenie „8.B“ bude zapísané v troch bielych poliach). Ak sa žiak

pomýli, nech preškrtnie nesprávny text jednou vodorovnou čiarou a vedľa ho napíše správne.

**13.** Vyzvite žiakov, aby v rubrike „**Známka z ANJ**“ krížikom vyznačili, akú známku mali z anglického jazyka na koncoročnom vysvedčení v 7. ročníku ZŠ (resp. v sekunde OG). Tieto údaje budú slúžiť na porovnanie výsledkov v teste a školského hodnotenia.

**14.** Vyzvite žiakov, aby každý nalepil štítok, na ktorom je čiarový kód (ten bez mena), do vyznačeného bieleho obdĺžnika v OH. Pozor: čiarový kód nesmie byť nalepený „dolu hlavou“!

**15. Rozdajte testy.** Striedajte pri tom formy A a B tak, aby žiaci sediaci blízko pri sebe (alebo dokonca vedľa seba) dostali rozdielne testové formy. Upozornite žiakov, aby testy neotvárali, kým nedostanú pokyn.

**16.** Vyzvite žiakov, aby každý v rubrike „**Forma testu**“ v OH urobil krížik do štvorčeka pod označením formy, ktorú dostal (A alebo B). Upozornite ich, aby sa pri tom maximálne sústredili, pretože tu sa nedá urobiť oprava.

### **V tejto chvíli je všetko pripravené na prácu žiakov.**

**17.** Pripomeňte žiakom, že na vypracovanie testu z anglického jazyka budú mať **30 minút**, ktoré práve začínajú plynúť. Nahlas im oznámte aktuálny čas aj čas, dokedy budú môcť pracovať. Napíšte tento čas na tabuľu. Dajte žiakom pokyn, aby začali pracovať.

**18.** 5 minút pred vypršaním času upozornite žiakov, že ešte majú na prácu 5 minút.

**19.** Po uplynutí 30 minút dajte žiakom pokyn, aby prestali pracovať. Predĺženie času nie je prípustné.

**20.** Od všetkých žiakov v učebni vyzbierajte OH k testu z ANJ, testy z ANJ a štítky s vyplnenými menami žiakov. Počas zbierania hárkov kontrolujte, či má každý žiak na hárku nalepený čiarový kód a vyplnenú formu testu (A/B). Zistené nedostatky odstráňte.

**21.** Ihneď po skončení administrácie odovzdajte OH k testu z ANJ, testy z ANJ a štítky s vyplnenými menami od všetkých žiakov školskému koordinátorovi.

*Ďakujeme Vám za spoluprácu.*

### Časový harmonogram administrácie testu z anglického jazyka:

| Čas         | Činnosť                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7:30 – 8:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zhromaždia sa všetci administrátori testu.</li> <li>Riaditeľ školy so ŠK odpečatia test z ANJ.</li> <li>ŠK rozdá administrátorom dokumenty a dá im potrebné pokyny.</li> <li>Každý administrátor skontroluje svoje výtlačky testov.</li> </ul> |
| 8:00        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrátori testu vchádzajú do jednotlivých učební.</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| 8:00 – 8:10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrátori dajú žiakom pokyny k testu a rozdajú žiakom štítky s čiarovým kódom.</li> <li>Žiaci vyplnia údaje na OH k testu z ANJ a nalepia štítky s čiarovým kódom na OH.</li> </ul>                                                       |
| 8:10        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci začínajú vypracovávať test z ANJ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| 8:40        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci končia prácu na teste z ANJ.</li> <li>Administrátori vyzbierajú vyplnené OH k testu z ANJ, testy z ANJ a štítky s menami a všetko odovzdajú školskému koordinátorovi.</li> </ul>                                                         |